

Programa de la Història Clínica Compartida a Catalunya

Procés d'incorporació a l'HCCC

Abril 2008

© Generalitat de Catalunya.

Departament de Salut

Edita: Programa de la Història Clínica Compartida a Catalunya



Generalitat de Catalunya
Departament de Salut

Procés d'incorporació i funcions del Comitè de Validació^(*)

Els passos que cal fer en el procés d'incorporació d'una entitat al Programa d'Història Clínica Compartida a Catalunya (HCCC) són els que s'indiquen a continuació.

1. L'entitat assistencial interessada en la incorporació a l'HCCC ha de presentar una sol·licitud signada per un representant legal de l'entitat, segons el formulari d'accés públic (al web del Departament de Salut, apartat de l'HCCC).
2. La sol·licitud signada s'ha de presentar a la Secretaria General del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya. El fitxer electrònic de dades dels centres assistencials objecte de la sol·licitud (que facilita l'HCCC) l'ha de fer arribar l'entitat a l'HCCC.
3. La Secretaria General traslladarà la sol·licitud al Comitè Executiu de l'HCCC.
4. El secretari o la secretària del Comitè de Validació facilitarà a l'entitat:
 - a) Referència de la versió vigent del conveni tipus i de l'adreça d'Internet on obtenir-lo.
 - b) Referències de les versions vigents de la documentació explicativa de l'HCCC i dels documents relacionats amb el conveni tipus, així com les adreces d'Internet on obtenir-los.
 - c) Documentació i informació tècnica i fitxers electrònics a emprar per a l'adaptació a la incorporació a l'HCCC.
 - d) Nom i adreça electrònica del tècnic o la tècnica que farà d'interlocutor per a aclariments.
 - e) Si és el cas, sol·licitud d'aclariments respecte a la documentació facilitada per l'entitat.

^(*) Text segons el document aprovat pel Comitè Directiu de l'HCCC en la sessió del 10 d'abril de 2008. Veure també "Documentació requerida per la incorporació a la Història Clínica Compartida a Catalunya"

5. Gestió, per part de l'entitat, dels certificats de CatCert, si és que no en disposa, amb seguiment per part de l'HCCC.
6. Mitjançant el diàleg entre l'entitat i el Programa de l'HCCC, s'ajustarà la denominació que s'ha de mostrar en el visor de l'HCCC dels centres assistencials a incorporar, segons els criteris de denominació curta, popular i inequívoca, i que comprendrà la referència a la xarxa d'utilització pública en la qual està integrat cada centre.
7. Procés de comprovació per part dels membres del Comitè de Validació de:
 - a) La correspondència dels codis de centre amb els del Registre de Centres de la Direcció General de Recursos Sanitaris.
 - b) La correspondència dels codis de centre, servei o establiment d'atenció primària amb els codis d'equip d'atenció primària del Servei Català de la Salut.
 - c) Que els centres assistencials formen part formalment del sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya, pel fet de ser membres formals d'alguna de les xarxes d'utilització pública que el constitueixen.
 - d) L'acreditació de la representació de la persona signant per part de l'entitat participant.
 - e) L'explicitació de la declaració del fitxer o fitxers de pacients de l'entitat en una agència de protecció de dades.
 - f) El conveni o els convenis o contracte o contractes que l'entitat pugui tenir o requerir per al tractament de dades del fitxer o fitxers de pacients per part d'una altra entitat o empresa o més d'una.
8. Acord del Comitè Executiu de l'HCCC d'incorporació dels centres de l'entitat sol·licitant (de tots o d'una part) al procés de proves.
9. Comunicació a l'entitat per part del president o la presidenta del Comitè Executiu de l'HCCC de la data d'inici d'unes proves tècniques. Les proves podran iniciar-se encara que el Comitè de Validació no hagi completat la seva funció de validació.

10. Fase de proves tècniques.
11. Interlocució entre l'entitat i el personal de l'HCCC (o d'àmbits jurídics i tècnics col·laboradors amb el programa) per resoldre qualsevol dubte tècnic o per a la validació.
12. Informe positiu per part del Comitè de Validació.
13. Ratificació del Comitè Executiu de l'HCCC i conformitat per passar al nivell de producció, amb una relació detallada dels centres que hi passen.
14. Signatura de l'adhesió al conveni tipus per part de l'entitat per als centres corresponents, així com, si és el cas, dels annexos específics per a l'entitat.
15. Pas al nivell de producció en l'HCCC dels centres objecte del Conveni tipus signat.

Es tracta d'actes puntuals o de processos en què hi haurà encavallaments, i, per tant, la numeració no representa un ordre seqüencial, excepte per al pas a producció amb accés al visor (pas 15), cas en el qual és indispensable el compliment dels passos 12, 13 i 14.

Els acords de ratificació del Comitè Executiu per al pas a producció (punt 13 del procés) han de ser signats pel president o presidenta.

Composició del Comitè de Validació

El Comitè de Validació de la documentació i les dades requerides per a la incorporació de centres a l'HCCC és una part del Comitè Executiu de l'HCCC, i està integrat per les persones següents:

1. El director executiu o la directora executiva del Programa de l' HCCC.
2. El director funcional o la directora funcional del Programa de l'HCCC.
3. El director tècnic o la directora tècnica del Programa de l'HCCC.
4. La persona responsable de seguretat del Programa de l'HCCC.
5. Una persona jurista de la Secretaria General del Departament de Salut.

Una persona del Programa de l'HCCC actuarà de secretari o secretària.

De les reunions del Comitè de Validació se'n redactarà l'acta corresponent.

Composició del Comitè Executiu de l'HCCC

President o presidenta: el secretari o la secretària d'Estratègia i Coordinació del Departament de Salut. Vocals:

1. El director executiu o la directora executiva del Programa de l'HCCC.
2. El director funcional o la directora funcional del Programa de l'HCCC.
3. El director tècnic o la directora tècnica del Programa de l'HCCC.
4. La persona responsable de seguretat del Programa de l'HCCC.